



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

21.10.2025

№ 2117

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе

В соответствии со статьей 7 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 25 сентября 2025 года.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден  
приказом комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 21.10.2025 № 2117

**ПОРЯДОК**  
предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий,  
проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах,  
не подключенных к газораспределительной системе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе, разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее – именуется Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе (далее именуются – меры социальной поддержки).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются постоянно проживающим на территории Волгоградской области ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" в соответствии со статьей 34<sup>1</sup> Социального кодекса (далее именуются – ветераны боевых действий).

Меры социальной поддержки не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляется ветеранам боевых действий государственным казенным учреждением центр социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты

населения (далее именуется – центр социальной защиты населения) в форме:

- ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

- ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд, в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе.

1.4. Меры социальной поддержки назначаются ветеранам боевых действий на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства (пребывания).

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются ветеранам боевых действий, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда.

1.6. Сумма компенсации, полученной в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат, подлежит возмещению ветеранами боевых действий добровольно или в судебном порядке.

## 2. Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки назначаются на основании заявления ветерана боевых действий либо его представителя о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).

Заявление подается в центр социальной защиты населения по форме согласно приложению № 1:

лично по месту жительства;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи,

сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение ветерана боевых действий);

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения об объекте недвижимости, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления) необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива;

документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе) необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд;

документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);

документы об оплате стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии

с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

При последующем обращении в центр социальной защиты по вопросу предоставления мер социальной поддержки предоставление документов, предусмотренных абзацами девятым-двенадцатым настоящего пункта, не требуется.

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы из числа предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта не представляются гражданином в случае обращения в центр социальной защиты населения с использованием единого портала.

2.2. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты в день их поступления.

В случае если при личном обращении за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе через многофункциональный центр, ветеран боевых действий представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), ветеран боевых действий обязан представить в центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной защиты недостающие документы (сведения).

Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.3. Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней

со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением мер социальной поддержки, - в МВД России (ведомственная информационная система), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, - в Социальном фонде России;

сведения об объекте недвижимости - в Едином государственном реестре недвижимости - в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система).

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.4. Центр социальной защиты рассматривает документы, представленные ветераном боевых действий и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении мер социальной поддержки и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении мер социальной поддержки. Решение о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается центром социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. О принятом решении ветеран боевых действий уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении мер социальной поддержки).

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных ветераном боевых действий, неполной информации, центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления

с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения ветераном боевых действий уведомления.

Ветеран боевых действий в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в центр социальной защиты (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.5. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении мер социальной поддержки в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление документов (сведений) в соответствии с 2.1 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.1 (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

на день подачи заявления в текущем году гражданин уже является получателем услуги.

Информация о принятом решении о назначении мер социальной поддержки размещается комитетом социальной защиты населения Волгоградской области в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Решение о назначении либо отказе в назначении мер социальной поддержки направляется гражданину любым доступным способом, указанным в заявлении.

2.6. Меры социальной поддержки назначаются на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Ветеран боевых действий при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в центр социальной защиты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Центр социальной защиты при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате

предоставления услуги документы центр социальной защиты обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Центр социальной защиты при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.7. Меры социальной поддержки, полученные ветераном боевых действий до его переезда в пределах Волгоградской области, по новому месту жительства в течение текущего года ему не назначаются.

Меры социальной поддержки предоставляются центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые получателями мер социальной поддержки в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи акционерного общества "Почта России".

Приложение  
к Порядку предоставления  
мер социальной  
поддержки ветеранов боевых  
действий, проживающих  
в домах, не имеющих  
центрального отопления, домах,  
не подключенных  
к газораспределительной системе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки ветеранов боевых действий,  
проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не  
подключенных к газораспределительной системе

В ГКУ "Центр социальной защиты по \_\_\_\_\_ "

(наименование района, города)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области

## Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

\_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Прошу назначить меры социальной поддержки (нужное отметить):

ежегодная денежная выплата на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива	<input type="checkbox"/>
ежегодная денежная выплата на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд	<input type="checkbox"/>

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать меры социальной поддержки

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена)

						государственная регистрация гражданского состояния)      акта
1				заявитель		
2						

Меры социальной поддержки прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в центре социальной защиты населения по _____ (наименование района, города)

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи	_____
		(указать адрес)
	телефонной связи	_____
		(указать номер телефона)
	смс-оповещения	_____
		(указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

N п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

-----  
<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

---

(подпись заявителя)